

※申込児童の保護者（その子供の親、または親に代わって養育している者）のものを提出してください。（用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用してください。）

録 小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 様

【就労者記入欄】 就労者ご本人が記入する欄です。

|  |          |              |    |
|--|----------|--------------|----|
| 就労者住所                                    | 横浜市中区〇●● |              |    |
| 就労者氏名                                    | 横浜 花子    | 児童から見た続柄：    | 母  |
| 放課後キッズクラブ名                               | 横浜       | 小学校放課後キッズクラブ |    |
| 申込児童氏名・学年<br>※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載 | 横浜 さくら   | 第 2          | 学年 |
|  | 横浜 すみれ   | 第 4          | 学年 |
|  |          | 第            | 学年 |

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 採用（内定）年月日   | 令和 ● 年 4 月 1 日から  |                                      |  |
| 現在の雇用状況   | <input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日）<br><input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始  |                                      |  |
| 雇用の形態   | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了<br>◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 |                                      |  |
| 勤務先（派遣先）の名称   | ※【証明欄】と同じ場合は記入不要<br>株式会社〇〇物産 横浜支店   |                                      |  |
| 勤務先（派遣先）の所在地  | ※【証明欄】と同じ場合は記入不要<br>横浜市〇区港町▲-▲ 勤務（派遣）先の電話番号<br>●●●●-●●●●  |                                      |  |
| 就労状況  | 定例勤務時間の方  | シフト勤務の方                              |  |
|   | ◆勤務時間<br>9 時 00 分 ～ 18 時 00 分   | ◆シフトと月の勤務回数を記入<br>① 時 分 ～ 時 分（月 回）   |  |
|   | ◆育児短時間勤務の場合の勤務時間<br>9 時 30 分 ～ 17 時 00 分  | ② 時 分 ～ 時 分（月 回）<br>③ 時 分 ～ 時 分（月 回） |  |
| 備考  | ◆勤務日数<br>平均 5 日/週   |                                      |  |
| ※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。<br>例）令和4年10月1日～令和5年3月31日まで契約更新予定。 |   |                                      |  |

契約更新予定が「有」の場合は、備考欄に更新予定期間をご記入ください。

育児短時間制度取得者については、通常の勤務時間に加え、育児短時間制度利用時の勤務時間を記入してください。

※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ● 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

（事業所所在地） 横浜市中区港町●-●

（事業所名） 株式会社〇〇物産 本社

（電話番号） 〇〇〇-〇〇〇〇

（代表者職氏名） 関内 みなと