

## I 放課後キッズクラブの制度等について

### I-1 放課後キッズクラブとは

放課後キッズクラブは、小学校施設を活用して放課後の安全・安心な居場所を提供する事業です。

① 全ての子どもたちを対象に無償で「遊びの場」を提供すること

② 留守家庭児童等を対象に「生活の場」を提供すること

を目的に実施しています。(P2)

平成16年度に開始され、令和2年度には横浜市立の全ての小学校に設置されています。

鉄小学校放課後キッズクラブは、青葉区が選定した法人(運営法人:NPO法人くろがね子ども地域ネットワーク)が運営を行っています。

### I-2 運営法人 NPO 法人くろがね子ども地域ネットワーク について

特定非営利活動法人くろがね子ども地域ネットワークは、鉄小学校放課後キッズクラブを運営するために地域で立ち上げた地域住民による法人です。この法人は、子ども及び保護者に対して、子どもの居場所づくり、子育て支援及び子どもを中心とする地域交流のためのネットワークづくりに関する事業を行い、安心して健やかに生き生きと暮らすことのできるコミュニティーの形成に寄与することを目的としています。以下の役員で構成されています。

## 役員名簿

事業者の名称

特定非営利活動法人くろがね子ども地域ネットワーク

役職名	氏名
理事長	坂田 清一
副理事長	澁谷 要
副理事長	吉田 精孝
理事	金子 茂文
理事	佐藤 博
理事	白井 勇次
監事	山田 恭子
監事	星野 拓巳

### I-3 放課後キッズクラブの開所日

放課後キッズクラブは、日曜日及び国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除き、原則として開所します。

ただし、放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合<sup>(※1)</sup>や、利用希望がない場合等において、閉所または開所時間を短縮する場合があります（閉所または開所時間を短縮する場合の連絡は入退室等管理システム（P9）で行います）。

また、利用可能な日や時間は利用区分によって異なります（P3）。

#### <放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合の例>

	警報発表時（P25.26）	熱中症警戒アラート等発表時（P27）	学級閉鎖等
わくわく【区分1】	閉所	閉所	感染拡大を防止するため、閉鎖対象となった学級・学年・学校の児童 <sup>(※2)</sup> は、体調不良の有無にかかわらず、クラブの利用・参加はできません。
すくすく【区分2A・B】 （わくわく【区分1】のスポット利用（P3）含む）	開所 ※特別警報発表時は閉所	開所	

※1 表に記載がない事由においても、学校都合等により閉所をする場合があります。

※2 学級閉鎖が学級・学年単位の場合は、他の学級・学年の児童の活動は行います。

## I-4 放課後キッズクラブの利用区分

利用にあたっては、まず、利用区分を選択いただきます。利用区分は、遊びの場の利用を目的とした「わくわく【区分1】」と、遊びの場に加えて留守家庭児童等の生活の場の利用を目的とした「すくすく【区分2】」があります。

また、「すくすく【区分2】」には、午後5時まで利用の「すくすく・ゆうやけ【区分2A】」と午後7時まで利用の「すくすく・ほしぞら【区分2B】」があります。

### 【利用区分ごとの概要】

利用区分	わくわく 【区分1】 <sup>(※1)</sup>	すくすく【区分2】		
		ゆうやけ【区分2A】 <sup>(※2)</sup>	ほしぞら【区分2B】	
利用目的	遊びの場	遊びの場+生活の場		
登録条件	・鉄小学校に通学している児童であること ・鉄小学校区に居住し、国立小学校、私立小学校又は特別支援学校等に通学している児童であること。			
	—	<u>留守家庭児童等<sup>(※3)</sup>であること</u>		
利用時間	平日	放課後から <u>午後4時まで</u>	放課後から <u>午後5時まで</u>	放課後から <u>午後7時まで</u>
	土曜日	<u>利用できません</u>	午前8時30分～ <u>午後5時まで</u>	午前8時30分～ <u>午後7時まで</u>
	土曜日 を除く 学校休 業日	<u>午前10時～12時</u>	午前8時～ <u>午後5時まで</u>	午前8時～ <u>午後7時まで</u>
お迎え	<u>キッズクラブで定めている最終下校時刻後に下校する場合は、保護者又は保護者から指定された方のお迎えが必要となります。(P13)</u>			
利用料	<u>無料</u>	月額2,000円+おやつ代 (7・8月は2,500円+おやつ代)	月額5,000円+おやつ代 (7・8月は5,500円+おやつ代)	
		減免制度あり(P7)		
保険加入料	年額700円(P8)			
定員	なし	あり		

※1 表の説明のほか、有料でスポット利用(P4)ができます。

※2 表の説明のほか、有料で延長利用(P6)ができます。

※3 保護者が就労等により、放課後の時間帯において、お子さんを保護・養育することが難しい世帯のお子さんをいいます。

## I-5 わくわく【区分1】の概要

### (1) 利用時間

平日	放課後～ <u>午後4時</u>
土曜日	<u>利用できません</u> (※1)
学校休業日	<u>午前10時～12時</u>

※1 スポット利用や、特別なプログラムのある日でプログラムに参加する場合は利用できます。

### (2) スポット利用

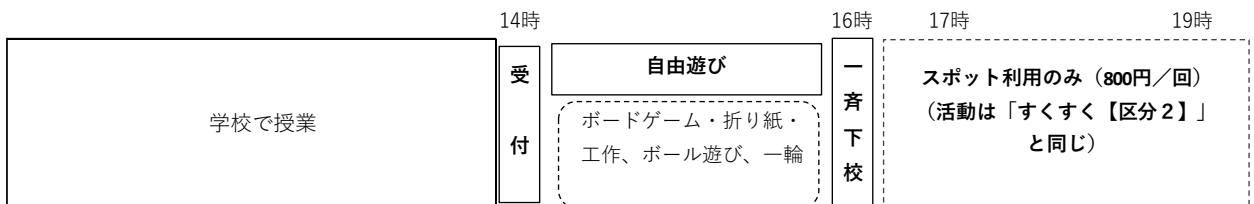
スポット利用とは、保護者の一時的な用事等により、放課後の時間において自宅を留守にする場合などに、わくわく【区分1】のお子さんを、午後7時まで受入れる制度です（土曜日・学校休業日も午後7時まで利用できます）。スポット利用には、原則あらかじめのお申込みが必要で、1回あたり800円のスポット利用料とおやつ代（実費）がかかります。

<注意事項>

定員の空き状況等により利用できない場合があります。

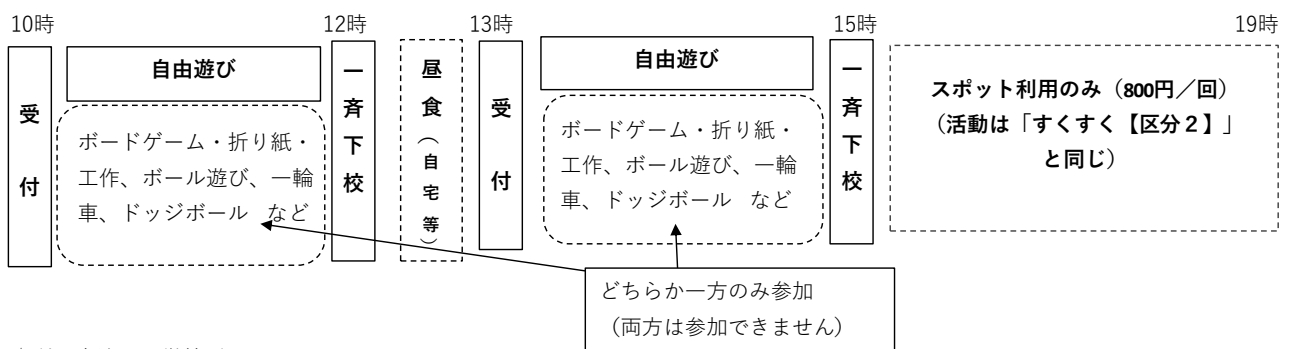
### (3) 一日の活動スケジュール（標準例）

<平日（学校のある日）>



★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

<学校休業日（土曜日除く）>



★利用方法は、学校がある日と同じです。

★わくわく【区分1】のお子さんは、午前または午後の時間帯のどちらかの時間帯に参加します（両方は参加できません）。

※夏季休業日のみ午前1回

★わくわく区分のお子さんは、スポット利用の場合を除き、キッズクラブ内では昼食を食べられません。

※ 上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動スケジュールや内容は異なる場合があります。

#### (4) 利用料

わくわく【区分1】の利用料は無料ですが、利用料とは別に保険料がかかります。また、プログラム（P10）に参加する場合、材料費等の実費がかかる場合があります。

<注意事項>

わくわく【区分1】の利用時間は午後4時までのため、退室時間が4時1分以降になると、自動的にスポット利用料（800円/回）とおやつ代（実費）が発生しますので、あらかじめ御承知おきください。

#### (5) 非常時における利用制限について

警報発表時（P25、26）や熱中症警戒アラート等発表時（P27）、感染症の影響がある場合等、児童の安全な遊び場の確保が困難な状況においては、わくわく【区分1】の利用を制限させていただく場合があります。

利用を制限する場合には、あらかじめ、保護者の皆さまに対して、入退室等管理システム（P9）によりお知らせさせていただきます。

I-6 すくすく【区分2】の概要

(1) 利用時間

	すくすく・ゆうやけ【区分2 A】 <sup>(※)</sup>	すくすく・ほしぞら【区分2 B】
平日	放課後～ <u>午後5時</u>	放課後～ <u>午後7時</u>
土曜日	午前8時30分～ <u>午後5時</u>	午前8時30分～ <u>午後7時</u>
土曜日を除く 学校休業日	午前8時～ <u>午後5時</u>	午前8時～ <u>午後7時</u>

※ 延長料 (400 円/回) を支払うことで、午後7時まで利用することができます。

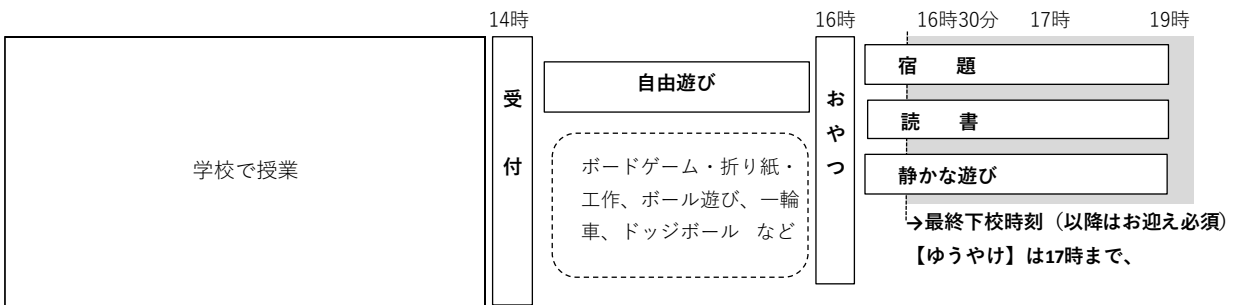
(2) 延長利用

延長利用とは、すくすく・ゆうやけ【区分2 A】のお子さんを、保護者の一時的な用事等がある場合に、午後5時を超えて午後7時まで受入れる制度です。

延長利用には、原則、あらかじめのお申込みが必要で、1回あたり400円の延長利用料がかかります。

(3) 一日の活動スケジュール (標準例)

<平日 (学校がある日)>

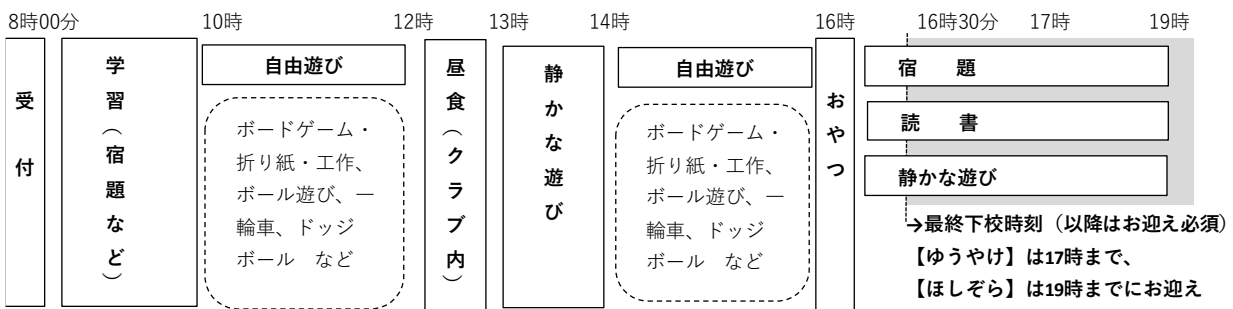


★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

★16時以降は、おやつを食べたり、宿題や読書など静かな活動を行います。

★キッズクラブが設定する最終下校時刻 (季節によって異なる) を過ぎたら、保護者のお迎えが必要となります。

<学校休業日>



★利用方法は学校がある日と同じですが、1日中キッズクラブで過ごすため、生活習慣やリズムが崩れないように配慮して活動します。

★土曜日は8時30分からの開所です。

※ 上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動のスケジュールや内容は異なる場合があります。

## (4) 利用料

すくすく【区分2】は、「生活の場」として保護者が安心して子育てと就労等を両立できるよう支援することを目的としており、利用者には相応の利用料をご負担いただいております。利用料はキッズクラブの運営及び活動を維持していくための経費としています。

また、利用料とは別におやつ代（実費相当）や保険料がかかる（P8）ほか、プログラム（P10）に参加する場合に材料費等の実費がかかる場合があります。

	すくすく・ゆうやけ【区分2 A】	すくすく・ほしぞら【区分2 B】
利用料（月額） <sup>※</sup>	<u>2,000 円</u> (7・8月は2,500円)	<u>5,000 円</u> (7・8月は5,500円)
延長料（午後7時まで）	1回あたり400円	—
おやつ代	実費相当	

※ すくすく【区分2 A・B】の利用料は、その月の利用がなくても発生します。

### <注意事項>

すくすく【区分2 A】の利用時間は午後5時までのため、退室時間が5時1分以降になると、自動的に延長料（400円/回）が発生しますので、あらかじめ御承知おきください。

### 【利用料減免制度】

横浜市では、放課後キッズクラブのすくすく【区分2】を利用するに当たり、経済的な理由でお困りの方に対して月額利用料を減免し、利用を支援する制度を設けています。

	説明
減免対象者 <sup>※1・2</sup>	以下の①～③のいずれかに該当する方 ① 生活保護世帯の方 ② 市民税所得割非課税世帯の方 ③ 横浜市就学援助を受けている方
減免額	<u>上限2,500円/月</u>
減免対象費用	月額利用料 ※おやつ代、プログラム参加費等の実費、すくすく・ゆうやけ【区分2 A】の延長料（400円/回）及び保険加入料は減免の対象となりません

※1 ①～③の要件を満たさなくなった場合（例：就学援助の対象でなくなった場合、婚姻により非課税世帯ではなくなった場合等）、速やかに減免適用外申出の手続きをお願いします。

※2 虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。



## I-7 保険への加入

放課後キッズクラブでは、利用区分にかかわらず、利用いただく皆様に万一の怪我や事故の賠償責任に備えて保険にご加入いただくとともに、保険の掛金（お子さん1人につき年額700円）を負担していただきます。

この保険は鉄小学校キッズクラブを利用するお子さんを対象に、運営法人 NPO 法人くろがね子ども地域ネットワークが加入するものです。

なお、保険の掛金は年間掛金を適用しているため、一度納入された掛金は、返金することができません。また、「保険に関するQ&A」も、あわせてご一読ください。

### 【補償内容】

①「傷害保険」「②賠償責任保険」2つの補償があります。

放課後キッズクラブの活動中及び放課後キッズクラブと自宅の往復途中（自宅への一時帰宅も可）に発生した事故等を補償する制度です。

- ① 児童が怪我による死亡、後遺障害、入院、通院を補償（「熱中症」および「細菌性・ウィルス性食中毒」も対象です）
- ② 児童が他人にケガをさせたり、他人の物を壊したことにより法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

(1) 保険制度運営負担金            お子さん1人につき 年額700円

(2) 補償内容

	内容	保険金額・支払限度額*
傷害 保険	通院（1日目から90日限度）	1500円/日
	入院（1日目から180日限度）	4000円/日
	死 亡	3,000万円
	後遺障害	90万円～3,000万円
賠償 責任	対人賠償・対物賠償	共通限度額 1名/1事故 5億円

※傷害保険は、医療機関にかかる全額が補償されるものではありません。定額の支払いとなります。

(3) 対象となる事故の範囲

傷害保険・・・放課後キッズクラブ利用中のお子さんの事故

放課後キッズクラブと自宅の間を往復途中のお子さんの事故（交通事故も含む）

賠償責任・・・放課後キッズクラブ活動中に児童が他人にケガをさせたり他人の物を壊したりしたことにより、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害を補償

(4) 支払方法

支払いは・・・2月末日までに令和7年4月からのキッズクラブにお申込みした方で、口座自動引落申込済の場合は3/20に利用料と一緒に引き落としいたします。それ以外の方は、4/1～利用する場合は、3/20までに鉄小学校放課後キッズクラブで使用する特定非営利活動法人くろがね子ども地域ネットワークのゆうちょ銀行口座(以下)に、保険掛金 700円をお振り込みください。振込手数料は各ご家庭でご負担いただきます。受入明細票は必要ありません。

#### 特定非営利活動法人くろがね子ども地域ネットワーク ゆうちょ銀行口座

ゆうちょ銀行からお振り込みいただく場合：

口座記号番号    00270-6-108214

口座名称(漢字)   トクヒ くろがね子ども地域ネットワーク

口座名称(カナ)   トクヒ クロガネコドモチイキネットワーク

加入者払込店    横浜柿の木台

ゆうちょ銀行以外の銀行等からお振り込みいただく場合

店名(店番)    〇二九（ゼロニキュウ）店（029）

預金種目       当座

口座番号       0108214

(5) その他

- ・利用申込みの際に提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- ・事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求にかかる案内が届かない場合は、放課後キッズクラブまでご連絡ください。



## I-8 入退室等管理システムの使用

鉄小学校キッズクラブを利用するに当たっての各種手続きの多くは、入退室等管理システム（以下、「システム」という。）で行います。

また、保護者の方に安心してキッズクラブをご利用いただくために、お子さんの入室・退室の情報を、あらかじめご登録いただいたメールアドレスに通知します。

システムの操作方法等については、別紙「放課後キッズクラブでの各種手続きについて」をご確認ください。

システムでの手続きが困難な場合は、別途放課後キッズクラブまでご相談ください。

## II 活動について

### II-1 鉄小学校放課後キッズクラブの活動

放課後キッズクラブでは、放課後児童支援員を中心とした職員が、児童の育成支援や遊びの場の提供などを行っています。

※放課後児童支援員とは

保育士・社会福祉士などの資格保有者、教員免許の保有者、高等学校等を卒業して2年以上（かつ2,000時間以上）放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事し市長が適当と認めた者など、一定の要件を満たした者が、都道府県等が行う研修を修了することで「放課後児童支援員」になることができます。

鉄小学校放課後キッズクラブは、鉄小学校の体育館棟1階のキッズルームを中心に、地域交流室・校庭・体育館・家庭科室・市民図書を利用して活動しています。日常は、教室ではレゴ・ボードゲーム・アイロンビーズ・ポケモン人形等での人形遊び・ウノやトランプ・ぬりえや折り紙・読書・宿題や自習など、子どもたちの興味のあることをそれぞれ見つけて行っています。校庭が使用できるときは、サッカー・野球・バスケット・ドッチボール・テニス・バトミントン・鬼ごっこ・遊具遊び・虫取り・なわとび・砂遊び等を楽しんでいます。校庭が使えないときは、体育館でバスケット・ドッチボール・バトミントンなどを行っています。1年生歓迎会・卒業生さようなら会などのイベント、映画鑑賞・フリーアート・フラワーアレンジメント・ハロウィングッズづくり・クリスマスグッズづくりなどの作品作成イベントのほか、日本の伝統的な行事（しょうぶ湯・ゆず湯・鏡開き・節分等々）や海外の主な行事（クリスマス・ハロウィン等々）を楽しみます。また、そろばん教室・英語教室・漢字教室・将棋教室・ダンス教室を月2～4回・日本漢字能力検定等の受検会場の運営・くろがね倶楽部との共催書道教室等を行っています。

### II-2 プログラム

放課後キッズクラブでは、こどもたちの活動を充実させるために、プログラムを実施しています。

プログラムには「無料のプログラム」「有料のプログラム」、「事前申し込みが不要なプログラム」「事前申し込みが必要なプログラム」などがあります。

鉄小学校放課後キッズクラブでは、月曜日：そろばん教室・火曜日：漢字教室・水曜日：将棋教室・ダンス教室・木曜日：書道教室・金曜日：英語教室を月2回～4回開催しています。また、月2～4回季節行事等のイベントを開催しています。（別紙キッズクラブパンフレット参照）

システムで、プログラムの実施日の確認や申込をすることができます。詳しい内容は、今後キッズニュース（P14）等でお知らせします。

#### <注意事項>

- ・プログラムによっては、定員を設けて実施する場合があるため、希望のプログラムに参加できない場合があります。
- ・わくわく【区分1】のお子さんが午後4時を越えて実施するプログラムに参加する場合には、プログラム終了時間まで参加することになります。終了時間が最終下校時刻（P13）を過ぎる場合など、保護者のお迎えが必要になる場合があるため、下校時刻についてお子さんとも確認しておくようご注意ください。

## II-3 おやつ

すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用するお子さんには、おやつを提供します。おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮します。

おやつは、放課後キッズクラブで用意し、おやつ代として実費相当額（100円/税込み）を保護者の方にご負担いただきます。原則、持ち込みはご遠慮いただいておりますが、特別の事情がある場合等は、別途ご相談ください。

### 【重要なお願い】学校生活管理指導表（写し）の提出について

お子さんの食物アレルギーについては、利用区分にかかわらず、必ず利用申込時に申告いただくとともに、学校に提出する「学校生活管理指導表」の写しをあわせて添付してください。

また、学校生活では提供されない食物（そば、くるみ等）に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」（写し）をあわせて添付してください。

なお、申込後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにキッズクラブのスタッフへお知らせください。（写真は2021年のものです）



## Ⅱ-4 学校休業日等の昼食

夏休みなどの学校休業日や、学校がある日でも給食が提供されない日など、放課後キッズクラブで昼食を食べる必要がある日は、お弁当を持参してください。特に夏場などは、お弁当の中身が傷まないよう保冷剤を入れるなどの配慮をお願いします。

### 【横浜市による取組】

令和6年度に、放課後キッズクラブでの長期休業期間中の昼食提供が夏休みにモデル実施されました。令和7年度の実施については、横浜市から別途お知らせがあります。

【参考】令和6年度の昼食提供（モデル実施）の概要

期間：夏休み（お盆休み等は事業者によって提供しない場合有）

料金：400円/食

対象：すくすく【区分2A・B】登録で希望する方

## II-5 キッズクラブからの帰り方（一斉下校・お迎え）

キッズクラブからの帰り方は、お子さんだけで帰る場合と、保護者等によるお迎えの2種類があります。なお、お子さんだけで帰る場合には、お子さんの安全面を考慮し、一斉下校を行っています。システムで利用予定を登録する際（P23）に、帰宅時間とお迎えの有無を入力してください。

**また、「最終下校時刻」以降は、お子さんだけでの帰宅はできませんので、必ず保護者等によるお迎えが必要です。**

### <キッズクラブからの帰り方>

	～最終下校時刻	最終下校時刻後
帰り方	一斉下校 保護者等によるお迎え	保護者等によるお迎え (お子さんだけの帰宅はできません)

#### (1) 一斉下校

一斉下校で帰宅する場合は、保護者等のお迎えを必要とせず、お子さんだけで帰宅することができます。一斉下校時刻は30分毎に設定していますので、お子さんだけで帰る場合には、「一斉下校時刻」の時間を、システムで利用予定に登録してください。

### <一斉下校時刻と最終下校時刻>

一斉下校時刻			最終下校時刻
午後3時30分	午後4時	午後4時30分	午後4時30分

#### 【新1年生の一斉下校開始日について】

新1年生のお子さんの一斉下校開始は、入学式翌日からです。それまでは、保護者等によるお迎えをお願いします。(ただし、わくわく【区分1】の児童の利用可能日は、**最初の懇談会の日(全学年対象)**となります。スポット利用の場合は、入学式翌日より一斉下校ができます。)

#### (2) 保護者等によるお迎え

最終下校時刻後の帰宅となる場合、又は最終下校時刻前でも保護者等のお迎えを希望する場合は、お迎えでの帰宅となります。

##### ア お迎えができる方

保護者又は代理引き取り人のみ、お迎えができます。

代理引き取り人については、利用申込時に登録をお願いします。なお、代理引き取り人がお迎えをする場合は、マイナンバーカードや運転免許証等の本人確認書類を提示していただきます。

##### イ 車による送迎

車でのお迎えは原則できません。近隣にお住まいの方への影響もありますのでご協力をお願いします。

## Ⅱ-6 広報誌『キッズニュース』

放課後キッズクラブから保護者の皆さまやお子さんへのお知らせは、放課後キッズクラブが発行する『キッズニュース』により行います。『キッズニュース』の内容については、ぜひ、お子さんと一緒に確認をお願いします。

### (1) 発行日と配付方法

『キッズニュース』は毎月初日ごろに発行し、ホームページまたはシステムからも配信をします。

なお、夏休みや冬休み等の長期休業中の利用方法のお知らせ等、大切なお知らせをする場合、学校の担任の先生を通じて、全校児童に『キッズニュース』を配付することもあります。

### (2) 『キッズニュース』の内容

#### ア 翌月の予定

放課後キッズクラブの翌月の予定等をお知らせします。

例：プログラム（内容や参加料、申込締切日、申込方法等）、保護者会の日程等

#### イ 活動の様子

放課後キッズクラブの日々の活動の様子や、実施したプログラムの内容等をお知らせします。

写真付の分かりやすい内容でお知らせしますので、お子さんと一緒に楽しんでください。

#### < 『キッズニュース』等への写真掲載 >

『キッズニュース』では、子どもたちの活動の様子を写真入りで掲載することがあります。また、『キッズニュース』は、放課後キッズクラブの紹介のため、学校外の方へお渡しすることもあります。

また、『キッズニュース』以外にも写真を使用しての活動の紹介を随時行います。写真掲載を希望されない場合は、利用申込をする際に、写真掲載の同意欄で「同意しない」を選択してください。

#### ウ お知らせとお願い

その他、放課後キッズクラブからのお知らせとお願いを随時掲載します。



## II-7 利用当日の流れ

### (1) 授業終了後からキッズルームへ行くまで

ア 各学級での帰りの会が終わったら、上履きのままキッズクラブに行きます。キッズクラブは体育館棟棟1階です。

※ 学校休業日等については、東門・西門のインターホンで「学年・組・お子さんのお名前」を伝え、東門・西門の出入り口より入校し、キッズルームまで行きます。

イ 上履きを脱いで、上履き入れに入れたら、キッズルームでは、キッズクラブのスタッフに従って受け付けをします。受付で、お子さん専用のQRコードコード<sup>(※)</sup>の貼ってある利用カードを提出し、スタッフが入室QRコードを読み取ります。

入室QRコードを読み取ると、入退室システムで登録したメールアドレスに入室のお知らせが届きます。

ウ ランドセルをロッカー等に置いて、スタッフの指示に従って、活動を開始します。

### (2) 持ち物

キッズクラブへの持ち物は「平日（学校がある日）」と「学校がお休みの日」によって異なります。**持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。**季節に応じた持ち物等は、随時『キッズニュース』等でお伝えします。

※ 教室に忘れ物をしてしまっても、一度キッズクラブに来たら教室には戻れません。

平日	学校休業日
<ul style="list-style-type: none"> <li>・水筒</li> <li>・上履き</li> <li>・着替え（校庭や体育館で遊んだあと、必要に応じて着替えをします。）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水筒</li> <li>・上履き</li> <li>・着替え（校庭や体育館で遊んだあと、必要に応じて着替えをします）</li> <li>・学習道具<sup>(※)</sup></li> <li>・お弁当（お弁当の中身が傷まないよう保冷剤を入れるなどの配慮をお願いします）</li> </ul>

※ 学校で使用している学習タブレットの持ち込みは可能ですが、キッズクラブでの使用に際してタブレットに破損・紛失等があった場合、原則、キッズクラブは一切責任を負いません。十分注意するようお子さまとお話してください。キッズクラブでのタブレット使用は、時間と場所が決まっています。キッズの電波量が大変少ないため、使用できないことが多々あり、思ったような学習ができない可能性がありますので、ご承知おきください。

#### <注意事項>

学校に持って来てはいけないもの（ゲーム機、玩具等）は、キッズクラブにも持ってくることはできません。



### (3) 帰り方

#### ア 最終下校時刻まで（一人帰り）

一斉下校時刻が近づいたら、キッズクラブのスタッフがお子さんに声かけし、帰宅の準備をします。キッズクラブを退室する際に、お子さん専用のQRコードを読み取り<sup>(※)</sup>、一斉下校します。

※ QRコードを読み取ると、事前登録したメールアドレスに退室のお知らせが届きます。

#### イ 最終下校時刻後（保護者によるお迎え）

お迎え時に、保護者の方から東門・西門のインターホンで「学年・組・お子さんのお名前」をお伝えいただきましたら、お子さん専用のQRコード<sup>(※)</sup>の貼ってある利用カードで、スタッフが退出QRコードを読み取り、お子さんに声かけし、帰宅の準備をします。保護者の方が、キッズルームまでお越しになりましたら、利用カードをお子さんに渡したのち保護者に引き渡します。

※ 退出QRコードを読み取ると、事前登録したメールアドレスに退室のお知らせが届きます。

## II-8 キッズクラブの利用にあたってのお願い

### (1) 利用時間の順守

学校休業日や土曜日において、朝、キッズクラブの開所時間より早く来て、クラブの開所まで外で待つお子さんがいらっしゃいます。お子さんが開所時間以降に放課後キッズクラブに到着するよう、ご協力をお願いいたします。特に、夏休み等の猛暑時は日陰がない場所もありますので、熱中症予防のための配慮をお願いします。

また、放課後キッズクラブの開所時間は午後7時までのため、必ず午後7時までにお迎えに来るようにしてください。

これら、キッズクラブの利用にあたってのルールを守っていただけない場合は、利用をお断りさせていただくこともありますので、あらかじめご了承ください。

### (2) 登下校についての注意

キッズクラブの利用児童の行き帰りは、保護者の責任の下で行われるものとしています。お迎えがない時の帰りや、学校休業日の行き等での事件・事故等についてキッズクラブや横浜市は責任を負いませんので安全を十分に確認した上でクラブを御利用ください。

キッズクラブに参加してから習い事等に行くことや、最終下校時刻までは習い事に行ってから再びキッズクラブに戻ってくることも可能ですが、登下校と同様に保護者の責任の下で行われますので御注意ください。

## II-9 事故が起きた時の対応

軽度のけがの場合	重度のけがの場合
① キッズクラブのスタッフが状況を確認し、応急処置を行います。 ② 保護者に連絡 <sup>(※1)</sup> を取り、対応を相談します。 (キッズクラブで静養して過ごす、迎えに来てもらう、医療機関で診察を受ける <sup>(※2)</sup> 等) ③ 医療機関に受診した場合は、区役所こども家庭支援課へ事故報告書を提出します。	① キッズクラブのスタッフが状況を確認し、救急車を呼びます。 ② 保護者へ連絡 <sup>(※1)</sup> をします。 ③ 救急車が到着したら、スタッフが付き添って病院へ向かいます。 ④ 保護者に状況を報告します。 ⑤ 区役所こども家庭支援課へ事故報告書を提出します。

※1 保護者との連絡が見つからない場合は、状況を判断して臨機応変に適切な対応を行い、連絡が付き次第、経過を説明します

※2 首から上及び腹部の打撲等は、症状の有無によらず、医療機関で受診するようお願いします。

### 【「特定教育・保育施設等における事故情報データベース」への掲載について】

キッズクラブの活動中に、重大な事故が発生した場合については、事業所名・氏名・小学校名等の個人の特定につながる情報を除き、内閣府が公表している「特定教育・保育施設等における事故情報データベース（以下、事故情報データベース）」へ事故の概要が掲載されます。保護者の方から要望があった場合は、一部の項目について非公表とすることが可能です。

そのような事故が発生しないようスタッフ一同努めて参りますが、万一発生してしまった場合には、事故情報データベースへ掲載される旨、あらかじめご理解くださいますようお願いいたします。

<内閣府ウェブサイト> 特定教育・保育施設等における事故情報データベース

<https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndljp/pid/12772297/www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/data/index.html>

### Ⅲ 利用に当たっての各種手続き等について

#### Ⅲ-1 利用申込

##### (1) 利用申込

放課後キッズクラブの利用申込は年度単位（4/1～3/31）で行います。

##### 【年度当初から利用】

4月から利用を希望する場合は以下の申込締切日までに、必要書類を揃えたうえで、システムで申込みをしてください。

利用区分	利用登録に必要なもの	申込締切（4月利用）	
		在校生	新1年生
わくわく 【区分1】	・「学校生活管理指導表」の写し（アレルギーがある場合）	令和7年2月28日	令和7年3月25日※
すくすく 【区分2A・B】	・「学校生活管理指導表」の写し（アレルギーがある場合） ・留守家庭児童等を証明する書類	令和7年2月28日	令和7年3月25日

##### 【年度途中から利用】

年度途中から利用する場合は、上記「利用登録に必要なもの」を揃え、利用希望月の前月末日までにお申し込みください。

## 6

### <留守家庭児童等を証明する書類>

保護者の状況	各種証明書等
会社員、公務員等	就労（予定）証明書（P30）
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	自営業従事者等申告書（P31）
病気の方 看護・介護中の方	病気・障害等申告書（P32） <sup>※1</sup> ※診断書等、状況が確認できる書類を添付してください。
障害のある方	病気・障害等申告書（P32） ※身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類を添付してください。
求職中の方	求職活動申告書（P33） <sup>※2</sup>
在学中（中学生、高校生除く）	学生証の写し又は在学証明書
震災、風水害、火災その他の災害の 復旧に当たっている方	罹災証明書 ※地震による家屋損壊・区役所 地震による火災・消火損、火災及び風水害による被災・消防署で発行しています。

- ※1 病気・障害等申告書の「出産」については、原則として、出産（予定）日から起算して8週間前の日の属する月の1日から、出産日から起算して8週間後の日の翌日の属する月の末日までです（多胎妊娠の場合は、出産（予定日）の前14週間、後8週間となります）。
- ※2 求職活動を理由にすくすく【区分2A・B】に登録できるのは、登録日から3か月です。就労後は、すみやかに就労（予定）証明書をシステムで提出してください。

#### (2) 利用料減免

利用料の減免を希望される場合は、以下のフロー図及び表をご確認いただき、「放課後キッズクラブ利用料減免申請書」（P34）と提出書類をまとめてクラブに直接御提出下さい（P19）。

提出書類及び方法は、事前にクラブに確認の上、ご準備をお願いいたします。

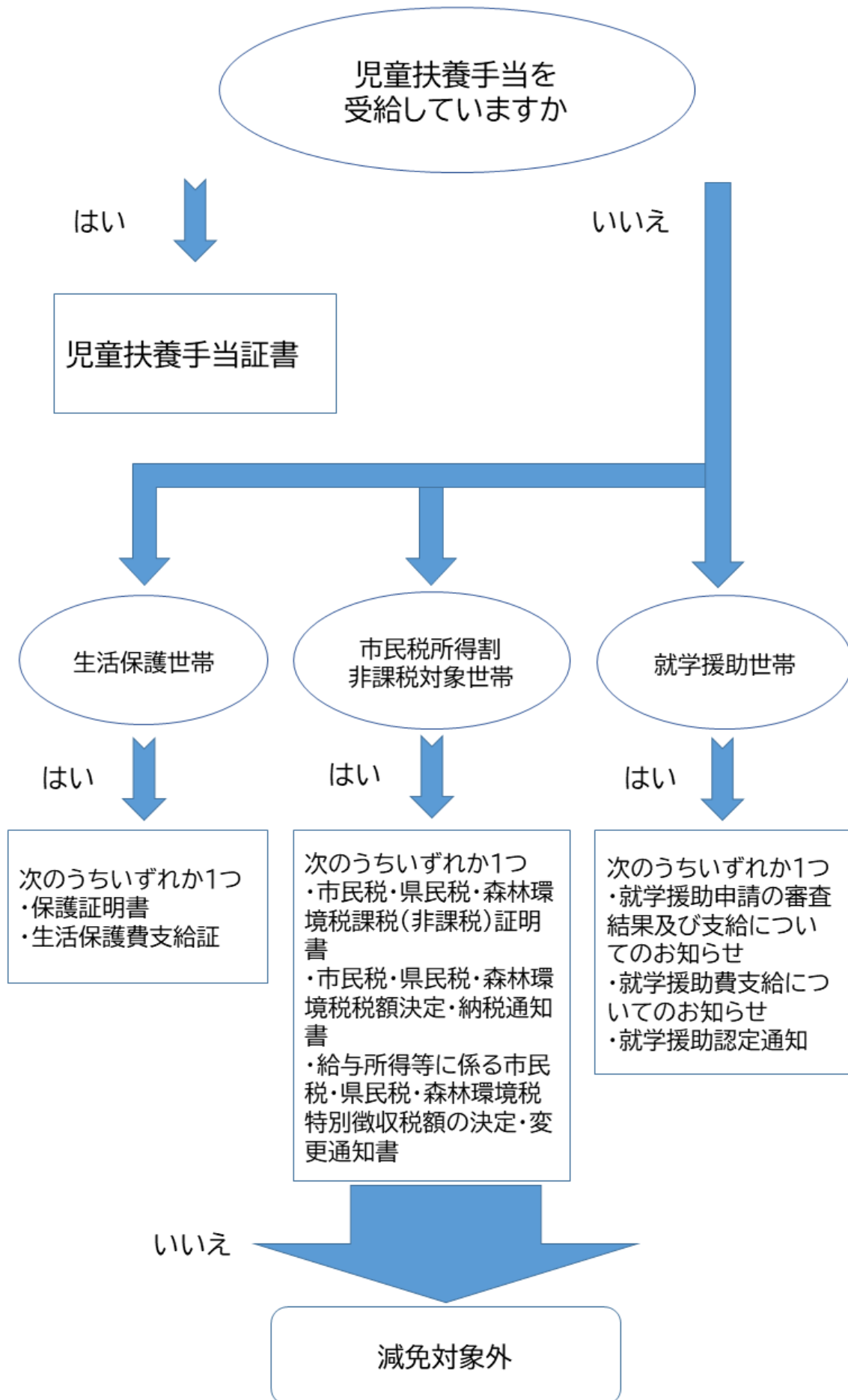
※提出書類や提出時期は対象となる方によって異なります。

なお、年度途中で減免の対象となったこと等により、利用申込後に減免を希望される場合は提出書類をご準備いただき、クラブへお申し出ください。

申請期限は当該年度の12月末までです。期限が過ぎた場合には、減免申請の対象とすることが原則としてできませんので、ご注意ください。



【提出書類フロー図】



提出書類	提出時期	備考
児童扶養手当証書【写し】 (※1)	キッズクラブの申込時 又は 減免の適用を受けよう とする時	有効期限内の証書に限ります。
保護証明書【原本】		保護証明書の発行は、区役所生活支援課生活支援係の担当ケースワーカーに依頼してください。(無料です。)
生活保護費支給証【写し】		
市民税・県民税・森林環境 税課税(非課税)証明書 【原本】(※2)		区役所税務課や行政サービスコーナーで取得することができます(1件につき300円がかかります)。(※3)
市民税・県民税・森林環境 税税額決定・納税通知書 【写し】(※2)		区役所で納入している場合は、区役所から送付されます。(※3)
給与所得等に係る市民税・ 県民税・森林環境税特別徴 収税額の決定・変更通知書 【写し】(※2)		勤務先で徴収されている場合は、勤務先からもらえます。(※3)
就学援助申請の審査結果及 び支給についてのお知らせ 【写し】	学校から受理次第 速やかに	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月当初に申請をされた方は、7月下旬頃に学校から送付されます。4月以降に支払われた利用料については遡って減免が適用され、減免相当額は後日返金されます。(※4)</li> <li>・年度途中から就学援助を受ける場合は、就学援助の対象となる事由が発生した月をお申し出ください。当該月から減免の適用となります。</li> <li>・新入生を対象とした「入学準備費」とは異なります。</li> </ul>
就学援助費支給についてのお 知らせ【写し】		
就学援助認定通知【写し】		

※1 児童手当や特別児童扶養手当は対象となりません。

※2 市民税所得割非課税世帯の証明書は個人ごとに発行されます。世帯での非課税を確認するために、世帯全員の証明書をご提出ください。

なお、市民税・県民税・森林環境税課税(非課税)証明書は、課税または非課税でも同様の表記の証明書が発行されますので、市民税所得割部分が非課税であるか、ご確認ください。

※3 減免を受けようとする月により、提出していただく証明書・通知書の年度が異なりますので、放課後キッズクラブへお問合せください。

※4 前年度に、就学援助を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、4月から書類を提出するまでの期間の利用料は減免適用後の金額をお支払いいただくことができます。就学援助の審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。



### (3) 利用の決定

原則、放課後キッズクラブが利用申込の内容を確認し、利用が決定されると、システムで登録いただいたメールアドレスに通知が届きます。

また、新たに放課後キッズクラブを利用される場合は、利用開始前に保護者の方・お子さんとの面談を実施させていただく場合があります。

なお、ご提出いただいた利用申込の入力内容に不明な点があった場合や虚偽等があった場合は、放課後キッズクラブの利用やすくすく【区分2 A・B】への登録をお断りさせていただくことがあります。

### (4) 新1年生の利用開始日

新1年生の利用開始日は、利用区分によって異なります。

利用区分	利用開始日
わくわく【区分1】	学校生活への影響を考慮し、利用開始は <u>最初の懇談会の日(全学年対象)</u> からとなります。 ただし、スポット利用（利用料800円+おやつ代）の場合は、4月1日から利用することができます。
すくすく【区分2】	4月1日から利用することができます。

<新1年生の利用にあたっての注意事項>

利用区分にかかわらず、新1年生が4月1日から入学式当日までの間に利用する場合は、保護者等による送迎が必要となります。

## Ⅲ-2 利用予定

### (1) 利用予定の登録

キッズクラブの利用予定は原則前月の末日までにシステム(児童の月利用予定を登録)で登録してください。利用予定にない急な参加はできかねますのでご承知おきください。なお、登録した月の利用予定に変更が生じた場合の変更は、平日当日 12:00 までに、土曜日・学校休業日 8:00 までにシステム(×切後の児童予定変更)で変更をしてください。平日当日 12:00 以降の変更、土曜日学校休業日 8:00 以降変更は、クラブに直接電話連絡下さい。

	登録・変更等期限
当初の登録	前月末日までにシステムに登録
平日：当初の登録締切日後の変更	当日 12:00 までにシステムで変更
平日：当日 12:00 後の変更	クラブに電話 045 (973) 3431 連絡
土曜日・学校休業日：当初の登録締切日後の変更	当日 12:00 までにシステムで変更
土曜日・学校休業日：当日 8:00 後の変更	クラブに電話 045 (973) 3431 連絡

### (2) プログラムの申込

システムで、プログラムの案内及び申込のための専用ページがありますので、プログラムの詳細を確認の上、申込をお願いいたします。

## Ⅲ-3 利用区分の変更

利用登録後、就労状況等の変更により、年度途中で利用区分を変更したい場合には、システムで利用区分の変更申請をしてください(月途中での利用区分の変更は原則できません)。

また、利用区分変更申請は、原則変更希望月の前月末日までに行ってください。ただし、夏休み(7・8月)については、定員調整が必要になる場合もあるため、原則6月末日までに行ってください。

なお、利用区分の頻繁な変更は、生活リズムが崩れるなど、お子さんの負担となる場合もありますので、極力お控えくださいますようお願いいたします。

#### <留守家庭児童等を証明する書類の提出について>

- ・年度途中で、新たにわくわく【区分1】からすくすく【区分2A・B】に変更する場合には、利用区分変更申請時に「留守家庭児童等を証明する書類」(P19)の添付が必要となります。
- ・一度すくすく【区分2A・B】に登録していた方でも、わくわく【区分1】からすくすく【区分2A・B】に変更する場合には、利用区分変更申請時に「留守家庭児童等を証明する書類」(P19)を添付していただくなど、留守家庭児童等に該当するか確認をさせていただきます。
- ・すくすく【区分2A・B】間の変更(【区分2A】⇔【区分2B】)は、利用区分変更申請時の「留守家庭児童等を証明する書類」の添付は不要です。
- ・勤務先が変わるなど、就労状況等が変わった場合には、システムで、改めて留守家庭児童等を証明する書類の添付が必要となります。

### Ⅲ-4 利用料・月謝・おやつ代・スポット利用料・延長料等の支払方法について

#### (1) わくわく【区分1】・すくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】の利用料金等の支払方法

- ① 利用料等が発生しているご家庭には末日締め「請求書」が、次月10日までに会員サイトの下部  
[請求書表示はこちら](#) に表示されます。
- ② 「請求書」には、月額利用料（ゆうやけ：2000円（7・8月2500円）、ほしぞら：5000円（7・8月5500円）・おやつ代・延長料（ゆうやけのみ、400円/回）・スポット利用料・月謝等が記載されています。正しく表記されているかご確認ください。
- ③ 請求書に記載されているお支払い金額は、毎月20日（再引き落としは27日）に自動引き落としにてお支払いいただくか、特定非営利活動法人くろがね子ども地域ネットワークのゆうちょ銀行口座（下記参照）に20日までにお振り込みください。  
※引き落とし日が土・日・祝日となる場合は、翌営業日が引き落とし日になります。
- ④ 振込手数料は、各ご家庭でご負担いただきますようお願いいたします。
- ⑤ 自動引き落としのお手続きは、各ご家庭でお願いいたします。
- ⑥ 自動引き落としの手続き書類は、新1年生は入会のしおりと一緒に配布します。在校生で自動引き落としにされたい方は、キッズクラブまで書類をご請求ください。お子さまを通してお渡しいたします。
- ⑦ 自動引き落としが可能になるまでに日数がかかります。20日までに間に合わない場合はお振込みをお願いいたします。
- ⑧ 自動引き落としでは、兄弟姉妹の合計金額が引き落とされます。
- ⑨ お振込みの場合は、兄弟姉妹の合計金額をお振込みください。お振込みの際は、必ずご依頼人名の欄にお子さま全てのお名前を入力してください。
- ⑩ お振込みの場合は、ゆうちょダイレクトに申し込まれた場合は月5回までの振込料は無料となっています。
- ⑪ 自動引き落としの場合は、1回10円の手数料が発生いたします。

#### 特定非営利活動法人くろがね子ども地域ネットワーク ゆうちょ銀行口座

ゆうちょ銀行からお振り込みいただく場合：

口座記号番号 00270-6-108214

口座名称(漢字) トクヒ)くろがね子ども地域ネットワーク

口座名称(カナ) トクヒ)クロガネコドモチイキネットワーク

加入者払込店 横浜柿の木台

ゆうちょ銀行以外の銀行等からお振り込みいただく場合

店名(店番) ○二九(ゼロニキュウ)店(029)

預金種目 当座

口座番号 0108214

## IV 非常災害時等の対応について

### IV-1 警報発表時等の対応

#### (1) 警報発表時の対応

		警報発表時の放課後キッズクラブの対応 <b>【浸水対象】</b>
学校がある日	登校前	<p>午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、<u>学校は児童の安全確保のため、全市一斉に「臨時休校」となります。</u></p> <p>放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れを行います。</u></p> <p>なお、利用する場合は、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u>  <b>※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は、閉所となります。</b></p>
	登校後	<p>児童登校後、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、            児童の安全対策を最優先としたうえで放課後キッズクラブを開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れを行います。</u>            スポット利用以外のわくわく区分のおさんは、基本的には学校での対応となります。            なお、警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u>  <b>※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は、放課後キッズクラブは閉所となります。</b></p>
	放課後	<p>警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、<u>利用しているすべての児童の保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u>児童はお迎えが来るまで放課後キッズクラブで待機します。            ※交通機関が不通となる場合もありますので、できるだけ早いお迎えをお願いします。  <b>※特別警報発表時や又は「避難情報」が発表された場合であっても、帰宅の安全が確保されるまで、児童は利用区分にかかわらず、放課後キッズクラブで留め置きとなります。</b></p>
学校がない日	-	<p>午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、            放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、<u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れを行います。</u>            なお、利用する場合は、<u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u>  <b>※特別警報発表時又は「避難情報」が発表された場合は閉所します。</b></p>

※「避難情報が発表された場合」とは、当該所在地に「緊急安全確保」、「避難指示」、「高齢者等避難」のいずれかが発表された場合をいいます。

なお、避難情報については、横浜市防災情報ポータルで確認することができます。

○横浜市 防災情報ポータル URL: <https://bousai.city.yokohama.lg.jp/>

▶本市トップページ暮らし・総合防災・救急・防犯防災・災害防災・災害情報防災情報・防災情報ポータル(避難指示・避難勧告の状況及び避難所の開設状況) (外部サイト)

警報発表時等で通常と開所時間が異なる場合は、職員がキッズクラブに到着してから利用可能になりますので、キッズに行く前に必ず電話連絡をし、受け入れ可能になっているかどうかを確認してください。

## (2) 公共交通機関の計画運休が発表された場合

原則として、すすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2 A・B】及びわくわく【区分1】のスポットのみの受入れとなります。また、児童の安全を考慮し、状況に応じて、来所の自粛やお迎えを要請することがあります。

※「公共交通機関の計画運休が発表された場合」とは、市内鉄道会社（JR 線・東急線・みなとみらい線・京急線・相鉄線・市営地下鉄線・横浜シーサイドライン）の計画運休が判明した場合とします。

## (3) 交通機関の計画運休等に伴い、職員の配置が困難な場合の対応

気象警報等が発表されていない場合であっても、当日中に特別警報の発表が想定されている状況において、公共交通機関の計画運休や交通状況により、事前に把握している利用児童数に合わせた条例基準の職員配置が困難な場合には、閉所する場合があります。

## IV-2 熱中症警戒アラート等発表時等の利用

IV-2 熱中症警戒アラート等発表時等の利用について」は令和6年度時点の運用を記載しています。令和7年度からの運用が変更になる場合は別途お知らせします。

### 【わくわく（区分1）】

「熱中症警戒アラート」が前日の午後5時にまたは当日の5時に発表された場合、学校の長期休業日や振替休校日には利用できません。平日の場合は、お子様の健康状態を確認の上、体調の優れない場合は利用をお控えください。

また、校庭・体育館の利用はできないため、体を動かす遊びはできません。この点をご理解いただき、利用についてご家庭でご検討ください。また、可能な限りお迎えをお願いします。




### 【すすく（区分2 A・B）】

すすく【区分2 A・B】に関しては「生活の場」として位置付けているため、「熱中症警戒アラート・熱中症特別警戒アラート」が発表されてもご利用いただけます。ただし、特に夏休み期間は長時間の活動であり、猛暑時は外遊びができないことも想定されることから、家庭で過ごすことが可能な場合には、キッズクラブの利用を控えることや計画的なご利用についてもご検討いただきますようお願いいたします。

アラートの種類	概要
熱中症警戒アラート	<ul style="list-style-type: none"><li>発表は1日2回、前日の午後5時と、当日の午前5時</li><li>暑さ指数の値が33以上と予測された場合、気象庁の府県予報区等を単位として発表</li><li>わくわく【区分1】に利用制限等あり</li></ul>
熱中症特別警戒アラート	<ul style="list-style-type: none"><li>発表は1日1回、前日の午後2時</li><li>気温が特に著しく高くなることにより、熱中症による重大な健康被害が生ずる恐れのある場合（暑さ指数の値が「35以上」）に発表されます。</li><li>わくわく【区分1】の利用制限等の対応については「熱中症警戒アラート」と同様ですが、より一層熱中症への対策をお願いします。</li></ul>

【熱中症警戒アラート等に関するメール等配信サービス】

ご家庭でも以下のアドレスから「[熱中症警戒アラート等 メール配信サービス](#)」にご登録いただけます。  
 環境省・気象庁が発表する熱中症警戒アラートについて、1日2回、登録した区域で熱中症警戒アラートが発表されたとき、速やかにメールが配信されます。

サービス	URL	二次元コード	配信時刻等
横浜市防災情報Eメール	<a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/bousai-kyukyu-bohan/bousai-saigai/iza/jyoho/email.html">https://www.city.yokohama.lg.jp/bousai-kyukyu-bohan/bousai-saigai/iza/jyoho/email.html</a>		前日午後5時頃及び当日午前5時頃
環境省熱中症警戒アラート等メール配信サービス	<a href="https://www.wbgt.env.go.jp/alert_mail_service.php">https://www.wbgt.env.go.jp/alert_mail_service.php</a>		前日午後5時頃及び当日午前7時頃
環境省公式 LINE アカウントによる情報配信	<a href="https://www.wbgt.env.go.jp/sp/line_notification.php">https://www.wbgt.env.go.jp/sp/line_notification.php</a>		前日午後6時頃及び当日午前7時頃

※熱中症特別警戒アラートは、午後2時ごろに配信されます。



IV-3 地震

時間帯別の基本行動（例：震度5強以上の地震の場合）

放課後キッズクラブの対応		
学校がある日	登校前	地震がおさまった場合でも、当日は開所しません。
	登校時	地震がおさまった場合でも、当日は開所しません。
	授業中	地震がおさまった場合でも、当日は開所しません。
	放課後	教職員が在校中であれば、学校の指示に従い、児童の保護及び保護者のお迎えの対応を行います。 教職員が不在の場合は、あらかじめ学校と取り決めを行った場所で児童を保護。参集してきた教職員に報告をしたうえで、指示に従います。

放課後キッズクラブの対応	
（キッズクラブ開所日） 学校がない日	(1) 開所前の地震発生 開所しません。 (2) 開所後の地震発生 児童の安全を確保し、あらかじめ学校と取り決めをした場所で待機します。 教職員が参集してきたら、状況を報告し、指示に従います。
習日	学校の対応に準じます。

IV-4 Jアラートを通じた緊急情報への対応

- ・神奈川県内にJアラートが発信された場合、児童が来所前であれば、自宅待機を原則とします。
- ・その後、上空通過や領海外に落下した場合は活動を再開します。なお、交通機関が停止しており、職員体制が整わない場合や職員の帰宅が困難になることが予想される場合においては、区こども家庭支援課と協議のうえ、開所時間の変更や閉所を行う場合は速やかに保護者に周知します。
- ・ミサイルが横浜市内に落下した場合は、原則として閉所とします。



## V その他

### V-1 保護者会等

放課後キッズクラブでは、主に保護者に意見を聞く場として、半期に一回以上保護者会等を開催します。保護者会等は、保護者との関わりを目的とするため、保護者を集めて意見交換する場（オンライン含む）の他、保護者参画の親子プログラムや、利用者へのアンケートの実施も含まれます。

保護者の皆さまの御意見をいただく大切な場であるため積極的にかかわっていただくよう、御願い申し上げます。保護者会等の開催に当たっては、キッズニュース等で事前にお知らせいたします。

### V-2 ご意見・ご要望等

放課後キッズクラブを利用するうえでのご意見・ご要望等がありましたら、鉄小学校放課後キッズクラブまたは運営法人 NPO 法人くろがね子ども地域ネットワークまでご相談ください。

### V-3 お問い合わせ先

放課後キッズクラブ事業は、学校とは異なり、法人によって運営されているため、キッズクラブ事業に関することは直接キッズクラブへお問い合わせをお願いします。

(例：キッズクラブの出席、欠席に関すること、キッズクラブの運営全般・制度についてなど)

鉄小学校放課後キッズクラブ	TEL：973-3431	FAX：973-3431
運営法人：NPO 法人くろがね子ども地域ネットワーク		同上
横浜市青葉区こども家庭支援課	TEL：978-2345	FAX：978-2422

# 就労（予定）証明書

鉄 \_\_\_\_\_ 小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 様

## 【就労者記入欄】

就労者住所	
就労者氏名	児童から見た続柄：
放課後キッズクラブ名	小学校放課後キッズクラブ
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	第 _____ 学年
	第 _____ 学年
	第 _____ 学年

## 【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	年 _____ 月 _____ 日から	
現在の雇用状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始	
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ◆雇用契約期間が決まっている場→ _____ 年 _____ 月 _____ 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要	
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 勤務（派遣）先の電話番号 _____	
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方
	◆勤務時間 _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分（月 _____ 回）
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分	② _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分（月 _____ 回）
	③ _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分（月 _____ 回）	
◆勤務日数 平均 _____ 日／週		
備考		

## 【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

（事業所所在地）

（事業所名）

（電話番号）

（代表者職氏名）

（横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用）

## 自営業従事者等申告書

放課後キッズクラブ名 (                  鉄                  小学校放課後キッズクラブ)  
 申込児童氏名・学年 (                                   ・ 第                  学年)

※自営業

事業所名	電話 (                  )                  —		
代表者名	業種		
事業所所在地 (勤務場所)			
住居との関係	同一 ・ 同一敷地内別棟 ・ 居住外 ・ その他 (                  )		
事業開始年月日	年    月    日	営業時間	:    ~    :
事業に従事 しない曜日	日・月・火・水・木・金・土	家人以外の 従業員	無・有 (    人)

※就労時間

利用児童との続柄	就労時間	就労日数 (週平均)
	:    ~    :	週    日
	:    ~    :	週    日
	:    ~    :	週    日
	:    ~    :	週    日
	:    ~    :	週    日
	:    ~    :	週    日

※備 考

(宛先) 鉄小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者  
 上記のとおり相違ないことを申告します。

年    月    日

保護者氏名  
(申告者)

(横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用)



# 求職活動申告書

年 月 日

鉄小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者

私は求職活動を行い、就労する予定であることから、鉄小学校放課後キッズクラブのすくすく【区分2 A・B】への登録を希望します。すくすく【区分2 A・B】に登録後、就労した際には、速やかに就労（予定）証明書を提出します。

なお、放課後キッズクラブ利用登録日から3か月以内に就労を開始できない場合は、すくすく【区分2 A・B】からわくわく【区分1】へ変更することに同意します。

【求職活動者】 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 児童名 \_\_\_\_\_  
 児童との続柄 \_\_\_\_\_

求職活動の状況については次のとおりです。（□欄をチェックして必要事項を記入してください）

現在の活動状況	<input type="checkbox"/> 求職活動中 ・求職活動の開始時期 年 月 ・活動の内容 □週 ・□月 日程度 <input type="checkbox"/> ハローワークへ □自分で <b>【現在 社申請】</b>  <input type="checkbox"/> 児童が放課後キッズクラブ利用登録後、求職活動開始予定
希望職種	
希望勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他（                    ）
希望勤務時間	平日：午前・後 時 分～午前・後 時 分（実働 時間） 土曜：午前・後 時 分～午前・後 時 分（実働 時間）
希望勤務日数	<input type="checkbox"/> 週 日（ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日） <input type="checkbox"/> 1か月の勤務日数 日

※就労後、すみやかに鉄小学校放課後キッズクラブへ就労（予定）証明書を提出してください。

※求職活動を理由にすくすく【区分2 A・B】に登録できるのは、登録日から3か月です。

（横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用）

# 放課後キッズクラブ利用料減免申請書

年 月 日

鉄小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者

住 所 \_\_\_\_\_

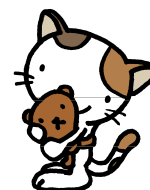
保護者氏名 \_\_\_\_\_

次のとおり放課後キッズクラブの利用料の減免を申請します。

(ふりがな) 児童氏名		学年	年生
減免適用開始月	令和 年 月		
提出書類 (該当する書類に ○をしてください。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童扶養手当証書【写し】</li> <li>・保護証明書【原本】</li> <li>・生活保護費支給証【写し】</li> <li>・市民税・県民税・森林環境税課税（非課税）証明書【原本】</li> <li>・市民税・県民税・森林環境税税額決定・納税通知書【写し】</li> <li>・給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の決定・変更通知書【写し】</li> <li>・就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ【写し】</li> <li>・就学援助費支給についてのお知らせ【写し】</li> <li>・就学援助認定通知【写し】</li> </ul>		
確認事項	虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡って支払います。また、減免の対象でなくなった場合は、「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」を速やかに提出します。		



## 保険に関する Q&A



Q 1	保険の掛金を支払わないと、キッズの利用はできないのですか？
A 1	はい。保険の掛金は、受益者負担として利用者の方にご負担していただくことになっています。必ず利用前に掛金をお支払いください。
Q 2	振り込みに行く時間がありません。子どもにお金を持たせて、スタッフの方に渡してもいいですか？
A 2	お子さまにお金を持たせることは、やめてください。 キッズクラブを利用する前に、保護者の方が掛金をお支払いしていただきますよう、ご協力をお願いします。
Q 3	1日だけのイベントへの参加でも保険の掛金を支払うのですか？
A 3	はい。年度単位での加入のため、1日だけのイベント、または長期休業日だけ利用する場合でも、必ず利用前に掛金をお支払いください。
Q 4	キッズクラブに登録したが、一度も利用せずに、途中でやめたのですが、掛金は返還してもらえますか？
A 4	一度お支払いいただいた掛金は、お返しすることはできませんのでご了承ください。

# 令和7年度放課後キッズクラブ利用にあたって必要な書類

## <利用申込み>

チェック欄

<b>利用申込（全利用区分、必須）</b>		
<b>保険料（全利用区分、必須）</b>		
<b>すくすく【区分2A・B】に登録する場合</b>		
※留守家庭児童等を証明する書類が必要です。 ※保護者の方の状況によって提出する書類が異なりますので、下表でチェックしてください。		
保護者の状況	対象書類	
会社員、公務員等	就労（予定）証明書	
勤務予定者		
産休中及び育休中		
自営業	自営業者等申告書	
病気の方	病気・障害等申告書 + 診断書等病気の状況がわかる書類	
看護・介護中の方		
障害のある方	病気・障害等申告書 + 身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類	
求職中の方	求職活動申告書	
在学中の方 （中学生・高校生除く）	学生証又は在学証明書	
震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている方	罹災証明書	
<b>お子さんに食物アレルギーがある場合</b>		
学校生活管理指導表（写）		
<b>減免申請をする場合</b>		
放課後キッズクラブ利用料減免申請書		
※次のうちいずれかの書類		
共通	児童扶養手当証書（写）	
就学援助世帯	就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ （写） ※7月下旬以降に提出	
	就学援助費支給についてのお知らせ（写） ※7月下旬以降に提出	
	就学援助認定通知（写） ※7月下旬以降に提出	
生活保護世帯	保護証明書【原本】	
	生活保護費支給証（写）	
市民税所得割非課税世帯	市民税・県民税・森林環境税課税（非課税）証明書【原本】	
	市民税・県民税・森林環境税税額決定・納税通知書（写）	
	給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の決定・変更通知書（写）	

※このチェックリストを申込書と一緒に提出していただく必要はありません。提出書類の確認用として適宜ご活用ください。

※提出後、就労状況等、提出書類の内容に変動があった場合には、放課後キッズクラブにご連絡ください。  
必要に応じて、再度、変更があった内容で書類を提出していただく場合があります。

⇒裏面は利用区分を変更する場合について

<利用区分を変更する場合>

チェック欄

**利用区分変更申込（全利用区分、必須）**

新たにすくすく【区分2A・B】に登録する場合（わくわく【区分1】⇒すくすく【区分2A・B】）

※留守家庭児童等を証明する書類が必要です。

※保護者の方の状況によって提出する書類が異なりますので、下表でチェックしてください。

保護者の状況	対象書類
会社員、公務員等	就労（予定）証明書
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	自営業者等申告書
病気の方	病気・障害等申告書 +
看護・介護中の方	診断書等病気の状況がわかる書類
障害のある方	病気・障害等申告書 + 身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類
求職中の方	求職活動申告書
在学中の方 （中学生・高校生除く）	学生証又は在学証明書
震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている方	罹災証明書

**減免申請をする場合**

放課後キッズクラブ利用料減免申請書

※次のうちいずれかの書類

共通	児童扶養手当証書（写）
就学援助世帯	就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ（写） ※7月下旬以降に提出
	就学援助費支給についてのお知らせ（写） ※7月下旬以降に提出
	就学援助認定通知（写） ※7月下旬以降に提出
生活保護世帯	保護証明書【原本】
	生活保護費支給証（写）
市民税所得割非課税世帯	市民税・県民税・森林環境税課税（非課税）証明書【原本】
	市民税・県民税・森林環境税税額決定・納税通知書（写）
	給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の決定・変更通知書（写）

## 放課後キッズクラブ利用料減免制度の利用にあたってのお願い

利用料減免制度を利用される方は、以下の点についてご確認くださいませようお願いします。

### 【減免制度を利用する方（共通）】

- ・減免を受ける要件を満たさなくなった場合については、速やかに裏面の「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」のご提出をお願いします。  
例：就学援助の対象ではなくなり、受給を辞退した場合  
婚姻により非課税世帯では無くなった場合等
- ・虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。

### 【児童扶養手当を受けている方】

- ・児童扶養手当を受けている方は有効期限内の児童扶養手当証書の写しを提出することで利用料減免を受けることができます。児童扶養手当は原則毎年10月末までが期限となっている証書が交付されています。このため、児童扶養手当を継続して受給している場合、新しい有効期限が記載された証書が交付されているため、新しい証書が交付される12月中に新しい証書も提出してください。（11月中に新しい証書は交付されません。）

※児童手当や特別児童扶養手当は対象となりません。

※10月末まで児童扶養手当を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、12月に書類を提出するまでの期間は、減免適用後の金額をお支払いいただくことで利用ができます。ただし、審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。

### 【就学援助を受けている方】

- ・4月に当初に就学援助の申請をされた方は、7月下旬頃に学校より「就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ」又は「就学援助費支給についてのお知らせ」及び「就学援助認定通知」が送付されますので、届き次第速やかにキッズクラブへコピーしたものを提出ください。4月から書類提出までに支払われた利用料については、遡って減免が適用されます。（減免相当額は後日返金※）
- ・年度途中から就学援助を受ける場合は、就学援助の対象となる事由が発生した月をお申し出ください。（当該月から減免の適用となります。）

※令和6年度に、就学援助を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、4月から書類を提出するまでの期間は、減免適用後の金額をお支払いいただくことで利用ができます。ただし、就学援助の審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。

### 【市民税所得割非課税世帯の方】

- ・減免を受けようとする月により、提出していただく証明書・通知書の年度が異なります。

減免を受ける月	必要な証明書の年度	証明書の請求先
4・5月	前年度の証明書	前年度の1月1日に住所があった市区町村
6月～翌年3月	今年度の証明書	今年度の1月1日に住所があった市区町村

⇒4月から1年間減免を受ける場合は、前年度と今年度の証明書をご提出ください。

- ・市民税所得割非課税世帯の証明書は個人ごとに発行されます。世帯での非課税を確認するために、世帯全員の証明書をご提出ください。

裏面は「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」です。

# 放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書

年 月 日

鉄小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者

住 所 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

利用料減免の適用対象から外れたため、次のとおり申告します。

(ふりがな) 児童氏名		学年	年生
利用料減免の適用外の理由	1 就学援助を受給しなくなったため 2 生活保護世帯ではなくなったため 3 市民税所得割非課税世帯ではなくなったため 4 その他 ( )		
事由発生月	令和 年 月		

※事由発生月の翌月から減免が適用されなくなります。

(横浜市・放課後キッズクラブ用)







